



Приложение № 1

к постановлению

Администрации города Орск

№ 326/2014

№ 3269-1

УСТАВ

муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 40 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников «Голубок» г.Орска»

г. Орск – 2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № 40 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников «Голубок» г.Орска» (далее – Учреждение) создано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения – муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 40 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников «Голубок» г.Орска» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим постановлением администрации города Орска в целях реализации программ дошкольного образования, осуществления физического и психического, интеллектуального, художественно-эстетического и социального развития, а также обеспечения всестороннего гармоничного развития воспитанников.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № 40 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников «Голубок» г.Орска». Сокращённое наименование: МДОАУ «Детский сад № 40 «Голубок» г.Орска».

Организационно-правовая форма: автономное учреждение.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Орск». Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Город Орск» осуществляет администрация города Орска в лице:

- главы города Орска – в части назначения на должность и освобождения от должности руководителя Учреждения, утверждения его Устава, а также иных полномочий, отнесенных настоящим Уставом и действующими нормативными правовыми актами к компетенции главы города;

- комитета по управлению имуществом г.Орска – в части надления Учреждения муниципальным имуществом и осуществления полномочий собственника имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;

- управления образования администрации г.Орска – в части установления для Учреждения муниципального задания в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет печать с изображением герба города Орска и своим наименованием, угловой штамп, фирменные бланки и другие необходимые реквизиты.

1.6. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.7. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом управлении администрации города Орска.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого

имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

1.9. Муниципальное образование «Город Орск» не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования «Город Орск».

1.10. Местонахождение и юридический адрес Учреждения: 462426, Оренбургская область, г. Орск, ул. Макаренко/Медногорская, 20/28 «А»; 462426, Оренбургская область, г. Орск, ул. Медногорская, 28 «Б».

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение предоставляет бесплатное общедоступное дошкольное образование, а также присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

2.2.1. Реализация основной общеобразовательной программы по дошкольному образованию;

2.2.2. Воспитание, обучение, развитие, присмотр и уход за детьми в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет (при наличии условий);

2.2.3. Оказание платных услуг при наличии условий в Учреждении:

- дополнительных образовательных: «Цветоведение», «Вокал», «Тестопластика», «Основы хореографии», обучение работе с бумагой в технике оригами, «Художественная лепка», обучение игре в шахматы, «Гимнастика», «Игра на музыкальных инструментах», «Обучение чтению», «Театрализация», «Занимательная математика», «Предшкольная подготовка», «Азбука общения», обучение английскому языку, коррекционно-развивающие занятия с педагогом (учитель-логопед, дефектолог, педагог-психолог), развивающие занятия по курсу «Фитбол «Весёлый мяч», степ-аэробика, аква-аэробика;

- дополнительных: оздоровительный массаж, фитовитаминотерапия.

2.3. Учреждение осуществляет в качестве основной цели его деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- присмотр и уход за детьми;
- воспитание и обучение;
- обеспечение охраны здоровья воспитанников;
- удовлетворение потребностей потребителей в получении дошкольного образования;
- познавательное-речевое, физическое, социально-личностное, художественно-эстетическое развитие дошкольников;
- формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, обеспечение готовности к школьному обучению, коррекция имеющихся недостатков в развитии;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития воспитанников;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиками по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.6. Учреждение вправе заниматься не запрещенной действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, ради которых оно создано:

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц;
- приобретать или арендовать основные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Созданное путем изменения типа существующего муниципального учреждения, Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных Учреждению, до окончания срока действия данных документов.

2.8. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий из бюджета. Дополнительные платные услуги оказываются по желанию социума и оформляются договором между родителями (законными представителями) и Учреждением и регулируются решением Орского городского Совета депутатов «Об утверждении положения об организации и порядке предоставления дополнительных платных услуг (с прейскурантом цен) муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными управлению образования администрации города Орска».

2.9. За присмотр и уход за ребёнком Учредитель Учреждения вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено действующим законодательством. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

2.10. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Образовательная деятельность:

3.1.1. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.1.2. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.1.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в

них созданы соответствующие консультационные центры. Обеспечение предоставления таких видов помощи осуществляется органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.1.4. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.1.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации.

3.1.6. Учреждение использует формы, средства, методы обучения и воспитания, обеспечивающие гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья ребенка, свободного развития личности.

3.1.7. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного уровня образования. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.1.8. Образовательный процесс включает в себя гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно ориентированное развитие.

3.1.9. Режим работы Учреждения по пятидневной рабочей неделе определяется Учреждением самостоятельно.

3.1.10. Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности воспитанников, сбалансировать её виды исходя из условий Учреждения, содержания образовательных программ согласно санитарно-гигиеническим нормам и правилам.

3.1.11. Организация обеспечивает сбалансированное питание в соответствии с возрастом воспитанников и временем их пребывания в Учреждении по нормам в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным и согласованным с Роспотребнадзором.

3.1.12. Медицинское обслуживание, оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение профилактических и оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и за обеспечение качества питания. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения.

3.1.13. Педагогические работники Учреждения в обязательном порядке проходят в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

3.2. Участники образовательного процесса, их права и обязанности.

3.2.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются воспитанники и их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения и их представители.

3.2.2. Права воспитанников охраняются Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, действующим законодательством Российской Федерации, а также договором, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.2.3. При зачислении воспитанника в Учреждение родители (законные представители) имеют право знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими функционирование Учреждения и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей).

3.2.4. Каждому воспитаннику гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- уважение его человеческого достоинства;
- защита от применения методов физического или психического насилия;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся недостатков развития (речи);
- образование в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных образовательных услуг.

3.2.5. Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранными в Совет Учреждения с правом совещательного голоса;
- защищать права и интересы воспитанника, принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение;
- вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;
- досрочно расторгнуть договор об образовании;
- заслушивать отчеты руководителя Учреждения и педагогов о работе с воспитанниками;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями, беседовать с воспитателями и другими работниками Учреждения в отведенное для этого время;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс;
- оказывать спонсорскую помощь в улучшении материально-технической базы Учреждения;
- участвовать в формировании дополнительных источников финансирования и изыскания материальных средств для осуществления уставной деятельности Учреждения;
- пользоваться льготами по оплате содержания ребенка, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.2.7. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых предметов в соответствии с утверждённой программой;
- соблюдать Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять требования должностных инструкций;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- выполнять условия договора об образовании, заключённого между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
- сотрудничать с семьёй ребенка по вопросам воспитания и обучения;
- своевременно устранять неполадки, имеющиеся в группе и на игровых площадках, с целью предотвращения детского травматизма; обеспечивать выполнение утвержденного режима дня;
- охранять жизнь и здоровье воспитанников во время их нахождения в Учреждении;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира. Формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- нести ответственность за качество образования и его соответствие Государственному образовательному стандарту, применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной или религиозной, языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения

воспитанникам недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

3.2.8. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

- правом участвовать в управлении Учреждением;
- правом работать в педагогическом совете, выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские) в пределах реализуемой образовательной программы, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- правом участвовать в разработке учебных планов, календарных учебных графиков;
- свободой преподавания, свободой выражения своего мнения, свободой от вмешательства в профессиональную деятельность, свободой выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания, правом на творческую инициативу, правом на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании, правом на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- правом на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно – телекоммуникационным сетям и базам, учебным и методическим материалам, материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимыми для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- правом на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- правом участвовать в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения (обсуждать правила внутреннего трудового распорядка, обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива, избирать и быть избранными в Совет Учреждения);
- правом на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;
- правом требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- правом на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- педагогическим работникам устанавливается продолжительность рабочего времени в неделю (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);
- правом на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- правом на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- правом на государственное страхование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2.9. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами Учреждения, трудовым договором, графиками

работы и расписаниями занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

3.3. Комплектование:

3.3.1. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение комплектуется детьми в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, комплектование Учреждения детьми в возрасте от 2 месяцев до 3 лет осуществляется при наличии необходимых условий, создаваемых администрацией Учреждения в соответствии с требованиями Роспотребнадзора.

3.3.2. Правила приема в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

При зачислении воспитанника в Учреждение родители (законные представители) заключают договор об образовании, где четко определены права и обязанности каждой стороны на время пребывания ребенка в Учреждении. Подписание договора является обязательным для обеих сторон.

3.3.3. Во внеочередном порядке в Учреждение принимаются:

- дети судей;
- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной пожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детей погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа граждан, проходящих службу в дислоцированных на постоянной основе на территории Чеченской Республики воинских частях и органах;
- дети прокуроров и следователей;
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- иные категории граждан, установленные законодательством Российской Федерации.

В первую очередь в Учреждение принимаются:

- дети сотрудников УМВД;
- дети военнослужащих;
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети из многодетных семей;
- дети студентов, обучающихся на очном отделении;
- иные категории граждан, установленные законодательством Российской Федерации.

3.3.4. Группы в Учреждении комплектуются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу в соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями.

3.3.5. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из проектной мощности.

3.3.6. Наполняемость групп в Учреждении устанавливается в соответствии с требованиями санитарных норм.

3.3.7. За ребенком сохраняется место в Учреждении в случае болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, болезни и очередного отпуска родителей

(законных представителей), а также на летний период на 75 дней независимо от времени и продолжительности отпуска родителей.

3.3.8. Отчисление из Учреждения осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии о невозможности пребывания ребенка в Учреждении при осуществлении воспитательно-образовательного процесса совместно с другими воспитанниками;
- при невыполнении родителями (законными представителями) воспитанников условий договора, заключенного с Учреждением.

Отчисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, допускается только с согласия органов опеки и попечительства управления образования администрации г. Орска.

3.3.9. Родители письменно уведомляются об отчислении ребенка из Учреждения не менее чем за 30 дней с момента получения письменного уведомления.

3.3.10. Прием на работу педагогических и других работников осуществляется посредством заключения трудового договора между Учреждением в лице заведующего и работником. Для работников работодателем является Учреждение в лице заведующего Учреждением.

3.3.11. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

3.3.12. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и по нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3.3.13. При приеме на работу представляются документы, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

3.3.14. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника со следующими документами:

- коллективным договором;
- Уставом Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и о соблюдении правил техники безопасности;
- другими документами, характерными для Учреждения.

3.4. Охрана труда.

С целью реализации законодательных и иных нормативно-правовых актов по охране труда Российской Федерации за руководителем Учреждения устанавливаются основные обязанности по обеспечению здоровых и безопасных условий труда,

соблюдению требований законодательных и нормативно-правовых актов по охране труда. Непосредственное руководство работой по охране труда в Учреждении осуществляет должностное лицо, на которое приказом возложены обязанности по организационному обеспечению охраны труда:

3.4.1. Заведующий Учреждением в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- условия труда, соответствующие требованиям охраны труда на каждом рабочем месте;
- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда и проверку знания требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ;
- информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им средствах индивидуальной защиты и компенсациях;
- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организациях, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- организацию контроля над состоянием условий труда на рабочих местах, а также правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда.

3.4.2. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знания требований охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- немедленно извещать непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1 К органам Управления Учреждением относятся:

- Учредитель;
- Наблюдательный совет;
- руководитель Учреждения;
- Общее собрание Учреждения;
- совет Учреждения;
- родительский комитет.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

4.2.1. Принятие решения о создании Учреждения, реорганизации, изменении его типа и ликвидации.

4.2.2. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений.

4.2.3. Принятие решения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств.

4.2.4. Определение перечня особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением.

4.2.5. Согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения.

4.2.6. Согласование внесения Учреждением имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника.

4.2.7. Назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий.

4.2.8. Заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения.

4.2.9. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 г.

№ 174 «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения.

4.2.10. Организация проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.2.11. Формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

4.2.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

4.2.13. Обеспечение независимости объема финансового обеспечения выполнения задания, установленного Учредителем Учреждению, от типа Учреждения.

4.2.14. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий.

4.2.15. Рассмотрение предложения руководителя Учреждения о создании и о ликвидации филиалов Учреждения, об открытии или закрытии его представительств.

4.2.16. Представление на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложений:

- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2.17. Внесение в комитет по управлению имуществом города Орска предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества.

4.2.18. Контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.19. Требование проведения заседания наблюдательного совета Учреждения.

4.2.20. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.2.21. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.2.22. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.2.23. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса.

4.2.24. Определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

4.2.25. Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Орска.

4.3. Наблюдательный совет создается в составе 9 членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

4.3.1. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители органов местного самоуправления – 3 (три) человека, в том числе представители Учредителя Учреждения, – 3 (три) человека;

- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, - 3 (три) человека;

- представители работников Учреждения - 3 (три) человека.

4.3.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 (три) года.

4.3.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.3.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.3.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.3.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.3.7. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, а также по представлению органа местного самоуправления.

- 4.3.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.
- 4.3.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 4.3.10. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 4.3.11. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 4.3.12. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.
- 4.3.13. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.
- 4.3.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.
- 4.3.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.
- 4.3.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.
- 4.3.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.
- 4.3.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.
- 4.3.19. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:
- 4.3.19.1. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 4.3.19.2. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 4.3.19.3. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 4.3.19.4. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 4.3.19.5. Предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- 4.3.19.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 4.3.19.7. По представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- 4.3.19.8. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 4.3.19.9. Предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 4.3.19.10. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
- 4.3.19.11. Предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 4.3.19.12. Вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.
- 4.3.20. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.
- 4.3.21. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.3.22. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.
- 4.3.23. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, по требованию члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.
- 4.3.24. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.
- 4.3.25. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.
- 4.3.26. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.
- 4.3.27. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».
- 4.3.28. Каждый член Наблюдательного совета при голосовании имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.
- 4.3.29. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трёхдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трёхдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком

заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.4. Руководителем Учреждения является заведующий Учреждением.

Руководитель Учреждения несёт ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно – хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.4.1. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета Учреждения.

4.4.2. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

4.4.3. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.4.4. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

4.4.5. Руководитель Учреждения обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, а также родителями воспитанников в рамках, определенных договором между Учреждением и родителями.

4.4.6. Руководитель Учреждения осуществляет подбор, приём на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы в соответствии с законодательством о труде.

4.4.7. Руководитель Учреждения вправе привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств.

4.4.8. Руководитель Учреждения разрабатывает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции сотрудников Учреждения.

4.4.9. Руководитель Учреждения создает необходимые условия для повышения квалификации и педагогического мастерства педагогов Учреждения.

4.4.10. Руководитель Учреждения осуществляет прием детей, комплектование групп детьми в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.5. Общее собрание Учреждения состоит из всех работников Учреждения.

4.5.1. Общее собрание Учреждения:

- определяет основные направления деятельности Учреждения;
- избирает Совет Учреждения;
- разрабатывает и принимает Устав Учреждения;
- утверждает кандидатуры работников на представление к различного рода поощрениям, наградам;
 - определяет порядок и условия предоставления дополнительных социальных гарантий и льгот, устанавливаемых коллективным договором;
 - рассматривает вопросы трудовой дисциплины;
- принимает и утверждает Положение «Об Общем собрании учреждения»,

решения Общего собрания Учреждения.

4.5.2. Общее собрание Учреждения проводится не реже 1 раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

Решение Общего собрания Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих. Решение, принятое Общим собранием в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, является обязательным для исполнения работниками Учреждения.

В состав Общего собрания Учреждения могут входить с правом решающего голоса представители Учредителя, с правом совещательного голоса - представители родительского комитета.

4.5.3. Общее собрание избирает председателя сроком на 2 года. Председатель Общего собрания Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания Учреждения;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании за 5 дней;
- регистрирует поступающие в Общее собрание заявления, предложения, иные материалы;
- определяет повестку Общего собрания;
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

4.5.4. В ходе Общего собрания Учреждения оформляется протокол с указанием даты его проведения, присутствующих на нем членов, повестки дня, принятого решения. Протокол заверяется подписью председателя Общего собрания и хранится в делах Учреждения.

4.6. Совет Учреждения:

4.6.1. Рассматривает вопросы охраны жизни и здоровья воспитанников;

4.6.2. Вносит руководителю Учреждения предложения по совершенствованию воспитательной, образовательной, хозяйственной деятельности Учреждения;

4.6.3. Рассматривает вопросы соблюдения прав участников образовательного процесса (детей, родителей, педагогов);

4.6.4. Согласовывает Положение «О Совете учреждения», Положение «О педагогическом совете учреждения», Положение «О родительском комитете», Положение «О материальном стимулировании работников», Положение «О платных дополнительных образовательных услугах в Учреждении»;

4.6.5. Заседания Совета Учреждения проводятся 4 раза в год. В случае необходимости экстренного решения вопросов, входящих в компетенцию Совета Учреждения, могут быть созваны внеочередные заседания;

4.6.6. Решение, принятое Советом Учреждения в пределах его компетенции и не противоречащее Федеральному закону «Об автономных учреждениях», настоящему Уставу, является обязательным для исполнения работниками Учреждения и родителями воспитанников;

4.6.7. Совет Учреждения избирается сроком на один год в составе пяти человек: четырех человек из членов трудового коллектива Учреждения простым большинством голосов на Общем собрании Учреждения и одного представителя от родителей (законных представителей) воспитанников на общем родительском собрании простым большинством голосов;

4.6.8. Председатель Совета Учреждения избирается из членов Совета Учреждения сроком на один год.

4.7. Родительский комитет:

- 4.7.1. Организует выполнение всеми родителями обязанностей по отношению к Учреждению, определенных Уставом Учреждения и договором между Учреждением и родителями.
- 4.7.2. Оказывает помощь в организации родительских собраний, конференций, в установлении связей педагогов с семьями, в организации ремонта здания Учреждения, в благоустройстве и озеленении участков Учреждения.
- 4.7.3. Присутствует на заседаниях педагогического совета Учреждения и производственных совещаниях Учреждения.
- 4.7.4. Родительский комитет Учреждения избирается сроком на один год на Общем родительском собрании простым большинством голосов.
- 4.7.5. Количество членов родительского комитета определяется Наблюдательным советом, но не менее одного представителя родителей от каждой группы Учреждения.
- 4.7.6. Из состава родительского комитета избирается его председатель и секретарь.
- 4.7.7. Родительский комитет Учреждения планирует свою работу в соответствии с годовым планом Учреждения.
- 4.7.8. Заседания родительского комитета проводятся 1 раз в квартал.
- 4.7.9. Решения принимаются простым большинством голосов на заседании родительского комитета Учреждения и согласовываются с руководителем Учреждения.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

- 5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.
- 5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 5.3. Собственником имущества и земельного участка является муниципальное образование «Город Орск» в лице комитета по управлению имуществом г. Орска.
- 5.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.
- 5.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества, а также совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, когда совершение таких сделок допускается законом.
- 5.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
- 5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
 - бюджетные поступления в виде субсидий;
 - добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
 - доходы, полученные от приносящей доходы деятельности;

- иные источники в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.9. Средства от приносящей доходы деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.10. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника только с согласия Учредителя.

5.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.12. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.15. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения размеров финансового обеспечения выполняемого Учреждением муниципального задания.

5.16. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, организациями. Учреждение вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

6.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

6.1.1. Принятие решения о создании Учреждения, реорганизации, изменении его типа и ликвидации;

6.1.2. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

6.1.3. Принятие решения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

6.1.4. Определение перечня особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением;

- 6.1.5. Согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения;
- 6.1.6. Согласование внесения Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;
- 6.1.7. Назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- 6.1.8. Заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- 6.1.9. Принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- 6.1.10. Организация проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6.1.11. Формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- 6.1.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 6.1.13. Обеспечение независимости объема финансового обеспечения выполнения задания, установленного Учредителем Учреждению, от типа Учреждения;
- 6.1.14. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий;
- 6.1.15. Рассмотрение предложений руководителя Учреждения о создании и о ликвидации филиалов Учреждения, об открытии или закрытии его представительств;
- 6.1.16. Представление на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложений:
- о внесении изменений в Устав Учреждения;
 - о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
 - о реорганизации или ликвидации Учреждения;
 - об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 6.1.17. Внесение в комитет по управлению имуществом города Орска предложений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- 6.1.18. Контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6.1.19. Требование проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения;
- 6.1.20. Подготовка проектов нормативных правовых актов (правовых актов) об установлении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Орска, в пределах установленного муниципального задания;
- 6.1.21. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 6.1.22. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 6.1.23. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6.1.24. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов;

6.1.25. Определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

6.1.26. Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Орска.

7. ОХРАНА ТРУДА

7.1. Деятельность Учреждения в области охраны труда и обеспечения безопасности воспитательно-образовательного процесса регламентируется законодательством и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, должностными обязанностями работников Учреждения, инструкциями по охране труда, Положением об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности воспитательно-образовательного процесса Учреждения.

7.2. Система управления охраной труда и обеспечением безопасности воспитательно-образовательного процесса направлена на обеспечение охраны труда и здоровья работников и воспитанников в процессе их трудовой и воспитательно-образовательной деятельности, профилактику травматизма, профессиональной заболеваемости, несчастных случаев.

7.3. Руководитель в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

- обеспечить работникам Учреждения здоровые и безопасные условия труда;
- обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников;
- обеспечить режим труда и отдыха работников Учреждения и проверку знаний работниками норм, правил, инструкций по охране труда;
- информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах;
- обеспечивать работников средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами за счёт средств работодателя;
- обеспечивать необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;
- проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда;
- предоставлять работникам Учреждения установленные законодательством и коллективным договором льготы и компенсации;
- предусматривать в соглашении мероприятия по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств в объёмах, необходимых для их реализации;
- указывать в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за тяжёлые условия работы и работу в опасных и вредных условиях труда;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников Учреждения по временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

- возмещать вред, причинённый работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей, за счёт средств Фонда социального страхования;

- выплачивать потерпевшему (в случае гибели работника, имеющего право на возмещение вреда) за счёт средств Фонда социального страхования единовременные пособие и ежемесячное пособие, а также возмещать потерпевшему моральный вред в установленном законодательством порядке.

7.4. Руководитель несёт ответственность за необеспечение работникам Учреждения здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством порядке.

7.5. Работники Учреждения в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять приказы и распоряжения заведующего Учреждением, бережно относиться к имуществу Учреждения;

- соблюдать требования охраны труда;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ: инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знания требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, отравления;

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры согласно действующему законодательству.

7.6. Учреждение в рамках своих полномочий обеспечивает создание функционального подразделения (службы) охраны труда и учёбы для организации, координации и контроля работы за соблюдением работниками и воспитанниками законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности воспитательно-образовательного процесса.

8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение родительского комитета, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, - представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

9.2.1. Слияния двух или нескольких учреждений;

9.2.2. Присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.2.3. Разделения Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

9.2.4. Выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если реорганизуемые юридические лица созданы на базе имущества одного и того же собственника.

9.4. Тип Учреждения может быть изменен по решению Учредителя путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами города Орска.

9.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Орска.

9.8. Принятие решения о реорганизации или ликвидации государственного и (или) муниципального учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.9. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципального учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

9.10. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательного учреждения, находящегося в ведении субъекта Российской Федерации, муниципального образовательного учреждения, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

Устав Учреждения принят на Общем собрании трудового коллектива «__» _____
20 __ г. Протокол № _____.

Председатель _____.

Секретарь _____.

Прошито и пронумеровано



Зеленый 8.01.1991 г.
И.О. Мухомов ОА г. Оренбурга
выпущен один экземпляр
словам ордера

Межрайонная ИФНС России № 10	СТР
ОБ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ	
В Единый государственный реестр	
юридических лиц заведена запись	
21.11.2004	
С/Р № 1025602007023	
ГРН 214668408982	
Экземпляр документа хранится	
в регистрирующем органе	
2011.11.15	
Должность уполномоченного	
лица регистрирующего органа	
М.П. [подпись]	

